



In te vullen door de behandelende
afdeling

Directie Omgeving

dossiernummer

Provinciaal Natuurcentrum

AANVRAAG PROJECTSUBSIDIE

“Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van biodiversiteitsprojecten”

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunnen erkende milieu- of natuurverenigingen een aanvraag indienen voor een projectsubsidie in het kader van het [“Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van biodiversiteitsprojecten”](#). De aanvraag gebeurt bij voorkeur in samenwerking met andere partners zoals regionale landschappen, socioculturele verenigingen, jeugdverenigingen, onderwijsinstellingen, gemeenten en andere organisaties die een bijdrage leveren aan het behoud van de biodiversiteit.

Op basis van de aangereikte gegevens formuleert een ambtelijke evaluatiecommissie een advies voor de deputatie. De deputatie beslist over de toekenning van keurt de subsidiëring al dan niet goed.

Wie vult dit formulier in?

De aanvrager van de subsidie vult het formulier in. De aanvrager is bij goedkeuring verantwoordelijk voor de goede afhandeling van het project. Het ingevulde aanvraagformulier moet mee ondertekend worden door de eventuele projectpartners.

Wanneer bezorgt u dit formulier?

Aanvragen voor een projectsubsidie moeten uiterlijk 15 januari worden ingediend op hieronder vermeld adres (post of digitaal) in aanmerking te kunnen komen voor een subsidie.

Waar kunt u terecht voor meer informatie?

Provinciaal Natuurcentrum
Craenevenne 86
3600 Genk
Tel. 011 26 54 50
E-mail biodiversiteit@limburg.be

Waar vindt u het volledige subsidiereglement?

Het volledige subsidiereglement kan u raadplegen op de website van het Provinciaal Natuurcentrum of kan op bovenvermeld adres opgevraagd worden.

4 Vul de gegevens van projectpartner 1 in.

Naam van de organisatie

Rechtspersoonlijkheid

Webadres

Aanschrijftitel De heer Mevrouw

Voornaam en naam

Functie

Straat en nummer

Postnummer en gemeente

Telefoon

E-mail

Is deze projectpartner een erkende milieu- of natuurvereniging? Ja Neen

5 Vul de gegevens van projectpartner 2 in.

Naam van de organisatie

Rechtspersoonlijkheid

Webadres

Aanschrijftitel De heer Mevrouw

Voornaam en naam

Functie

Straat en nummer

Postnummer en gemeente

Telefoon

E-mail

Is deze projectpartner een erkende milieu- of natuurvereniging? Ja Neen

Indien nodig kunnen de gegevens van bijkomende projectpartners op analoge wijze als hierboven worden toegevoegd (copy/paste).

6 Wat is de titel van uw project?

7 Omschrijf in het kort uw project en voeg een overzichtskartaat toe

Leidraad: Wat is het doel van uw project? Wat wil je bereiken na realisatie? Hoe ga je planmatig te werk? Welke acties worden voorzien? Waar ligt het project?

8 Vul de looptijd¹ van uw project in.
(Formaat JJJJ-MM-DD)

Wat is de begindatum van uw project?

Wat is de einddatum van uw project?

9 Beschrijf hoe het projectvoorstel een bijdrage levert aan het versterken van natuurverbindingen in Limburg?

Limburg telt al heel wat robuuste natuurkernen, maar tussen die gebieden is er niet voldoende verbinding. Veel dier- en plantensoorten hebben een groot gebied nodig om tot een gezonde populatie te kunnen komen.

Daarom geven we de voorkeur aan projecten die in het teken van natuurverbindingen staan. Voor meer info: www.pnc.be/natuurverbindingen

Omschrijf hoe je project bijdraagt aan het verbinden van natuur. Hoe passen de acties in het versterken van de natuurverbinding en geef aan welke soorten hier baat bij hebben?

¹ Het project kan pas worden opgestart na goedkeuring door de deputatie. De beslissing is voorzien ten vroegste op 15 maart. Het project moet uiterlijk 15 september van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend worden voltooid. De looptijd van het subsidieproject bedraagt dus 18 maanden.

10 Zijn er andere uitdagingen die mee worden meegenomen zoals klimaatadaptatie, waterbeheer, versterken van groenblauwe dooradering, recreatie, toerisme, educatie?

11 Geef aan – indien relevant – of het project aansluit bij andere initiatieven (Vlaams, provinciaal of gemeentelijke) die genomen worden in functie van het verbeteren van de leefbaarheid?

12 Geef aan hoe het project na afronding autonoom verder kan functioneren?

13 Formuleer de doelstellingen van het project en geef per doelstelling

- de bijbehorende acties met per actie de (geplande) start- en einddatum en de projectcategorie(ën) waarbinnen de actie past
- de indicatoren met per indicator het vooropgestelde ambitieniveau.

De doelstelling verduidelijkt wat je met je project wil bereiken.

De acties geven aan wat je zult doen om die doelstelling te bereiken. Per actie geef je de geplande startdatum en einddatum op alsook de categorie (terreinactie, communicatie en/of monitoring) waarbinnen de actie past. Indien het project de uitvoering van één of meer terreinacties omvat dan moet een kaartje met de locatie van deze terreinactie(s) bij dit formulier worden gevoegd.

De indicatoren geven aan hoe je zult aantonen dat de doelstelling (dus niet elke actie afzonderlijk) behaald wordt; per indicator (vb. aantal meters aangeplante hagen) geef je aan wat het vooropgestelde ambitieniveau (vb. 60 meter) is dat je wilt behalen.

Doelstelling D1

Acties

nr.	actietitel	startdatum (jjjj-mm-dd)	einddatum (jjjj-mm-dd)	Categorie: (terreinactie, communicatie en/of monitoring)
A1.1				
A1.2				
A1.3				
...				

Indicatoren

nr.	indicator	ambitieniveau
I1.1		
I1.2		
I1.3		
...		

Aanvraag projectsubsidie in het kader van het
"Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van biodiversiteitsprojecten"

Doelstelling D2

Acties

nr.	actietitel	startdatum (jjjj-mm-dd)	einddatum (jjjj-mm-dd)	Categorie: (terreinactie, communicatie en/of monitoring)
A2.1				
A2.2				
A2.3				
...				

Indicatoren

nr.	indicator	ambitieniveau
I2.1		
I2.2		
I2.3		
...		

Doelstelling D3

Acties

nr.	actietitel	startdatum (jjjj-mm-dd)	einddatum (jjjj-mm-dd)	Categorie: (terreinactie, communicatie en/of monitoring)
A3.1				
A3.2				
A3.3				
...				

Indicatoren

nr.	indicator	ambitieniveau
I3.1		
I3.2		
I3.3		
...		

*Indien nodig op analoge wijze als hierboven bijkomende doelstellingen/acties/indicatoren invoegen.

Aanvraag projectsubsidie in het kader van het
 “Provinciaal reglement betreffende de subsidiëring van biodiversiteitsprojecten”

INKOMSTEN

Van wie komen de inkomsten	Bedrag (in euro)	Hoeveelheid	Totaalprijs (incl. btw)	Leverancier (indien bekend)
Gevraagde provinciale subsidie (verplicht in te vullen)				
Subsidie van de deelnemende gemeente (indien van toepassing)				
Subsidie van de Vlaamse gemeenschap (indien van toepassing)				
Andere subsidies (indien van toepassing)				
Eigen inbreng (indien van toepassing)				
Aanvrager				
Projectpartner 1				
Projectpartner 2				
Projectpartner 3				
...				
Totaal financiële inkomsten in het kader van het project				

UITEINDELIJK TOTAAL

Totaalbedrag uitgaven	
Totaalbedrag inkomsten	

15 Kruis de bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

(Tenzij hieronder anders aangegeven is, zijn onderstaande bewijsstukken verplicht in te dienen opdat de aanvraag volledig is.)

een kaartje met de locatie van de terreinactie(s)

Enkel in te dienen indien het project de uitvoering van één of meer terreinacties omvat.

16 Bevestig deze aanvraag en de onderstaande verklaring door de ondertekening van dit formulier.

(Zorg voor ondertekening door de aanvrager en alle eventuele projectpartners.)

a. Ondertekening aanvrager

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik aanvaard door het indienen van deze subsidieaanvraag de bepalingen van het van toepassing zijnde subsidiereglement.

Bij de toekenning van een subsidie verbind ik me ertoe:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- het project uiterlijk 1 juli van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd te voltooien
- voor alle werken de vereiste vergunningen te verkrijgen
- het ontvangen subsidiebedrag niet aan te wenden voor reservevorming
- de provinciale projectopvolger, die door de ambtelijke evaluatiecommissie voor het project wordt aangeduid, onverwijld op de hoogte te brengen van bijzondere ontwikkelingen tijdens de projectuitvoering
- uiterlijk 1 juli van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd goedgekeurd de nodige documenten ter verantwoording van de aanwending van de subsidie in te dienen
- zo spoedig mogelijk na de subsidietoekenning een projectcommunicatieplan te bezorgen aan de provinciale projectopvolger of zijn vervanger/afgevaardigde
- in de externe communicatie m.b.t. het project de herkenbaarheid van de provincie Limburg (B) als ondersteunende overheid te waarborgen op de wijze bepaald door de deputatie op het moment van de subsidietoekenning
- indien er wordt samengewerkt met één of meer projectpartners: met deze projectpartner(s) sluitende afspraken te maken omtrent de projectuitvoering inclusief afspraken omtrent de financiële afwikkeling van het project.

De door u verstrekte gegevens zullen door het Provinciaal Natuurcentrum, Craenevenne 86, 3600 Genk, worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor de beoordeling van uw aanvraag voor een subsidie in het kader van dit reglement en voor de behandeling van uw subsidiedossier.

Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u door naar onze website www.limburg.be/privacybeleid. Een kopie van deze info is beschikbaar bij het Provinciaal Natuurcentrum op bovenvermeld adres of kan, op aanvraag, naar u verzonden worden.

Datum Jaar Maand Dag

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

Bij een elektronische aanvraag geldt het mailbericht als ondertekening.

b. Ondertekening projectpartner(s)

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en door het indienen van deze subsidieaanvraag de bepalingen van het van toepassing zijnde subsidiereglement te aanvaarden.

De door u verstrekte gegevens zullen door het Provinciaal Natuurcentrum, Craenevenne 86, 3600 Genk, worden verwerkt. Zij zullen uitsluitend worden gebruikt voor de beoordeling van uw aanvraag voor een subsidie in het kader van dit reglement en voor de behandeling van uw subsidiedossier.

Voor meer info en voor de uitoefening van uw rechten verwijzen wij u door naar onze website www.limburg.be/privacybeleid. Een kopie van deze info is beschikbaar bij het Provinciaal Natuurcentrum op bovenvermeld adres of kan, op aanvraag, naar u verzonden worden.

Projectpartner 1

Datum Jaar Maand Dag

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

Projectpartner 2

Datum Jaar Maand Dag

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

Projectpartner 3

Datum Jaar Maand Dag

Handtekening

Voornaam en naam

Functie

(Indien nodig op analoge wijze als hierboven bijkomende projectpartners invoegen.)

17 Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg de aanvraag ten laatste op 15 januari op volgend adres:

Provinciaal Natuurcentrum
Craenevenne 86
3600 Genk
Tel. 011 26 54 50
E-mail: biodiversiteit@limburg.be

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

- 1 Na het indienen van de aanvraag wordt u een ontvangstbevestiging bezorgd.
- 2 Daarna wordt het dossier op volledigheid en tijdigheid gecontroleerd.
- 3 De aanvragen worden door een ambtelijke evaluatiecommissie getoetst aan de voorwaarden van het reglement.
- 4 Op basis van het advies van de ambtelijke evaluatiecommissie beslist de deputatie normaal gezien uiterlijk 31 december van het lopende jaar waarin de aanvraag werd ingediend of de aanvraag al of niet in aanmerking komt voor een subsidie en, bij een toekenning van de subsidie, welk subsidiebedrag wordt toegekend.
- 5 U wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van deze beslissing.